

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

DOCUMENTO ARRIVATO IL

28 LUG 2014

Comune di Monsummano Terme

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome VANNI RINALDO  
Indirizzo VIA FRANCESCA UGGIA, 755/B – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)  
Telefono 335-6372346  
Fax 0572/52283  
E-mail sindaco@comune.monsummano-terme.pt.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 13/12/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 9/6/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONSUMMANO TERME
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego INCARICO POLITICO
- Principali mansioni e responsabilità SINDACO
- Date (da – a) DAL 24/4/2009 AL 8/6/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONSUMMANO TERME
- Tipo di azienda o settore PERIODO DI ASPETTATIVA
- Tipo di impiego nessuno
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 25/05/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONSUMMANO TERME
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo - GEOMETRA - UFFICIO URBANISTICA
- Date (da – a) DAL 1980 AL 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TECNICO Arch. Giovannoli
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego IMPIEGATO TECNICO - tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità GEOMETRA
- Date (da – a) DAL 1980 AL 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego SERVIZIO MILITARE OBBLIGATORIO
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) a.s. 1978/79
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO GEOMETRI "E. FERMI" di PISTOIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA GEOMETRA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E POLITICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO TECNICO / AMMINISTRATIVO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenza specifica in urbanistica: pianificazione territoriale e di settore

USO DEL COMPUTER , sistemi vdeoscrittura, fogli elettronici, cad , grafica , sistemi GIs

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno tecnico, manuale e autocad

PATENTE O PATENTI

PATENTE D

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

-

28/04/2014

IN F203

Walter Rinaldi